

An Teams-Besprechungen mit dem Videokonferenzgerät teilnehmen

Bitte beachten Sie die Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien!

1.1 Öffnen der Einladung zur "Microsoft Teams-Besprechung"

Microsoft Teams-Besprechung Nehmen Sie von Ihrem Computer oder der mobilen App aus teil Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen

Mit einem Videokonferenzgerät teilnehmen ooeg@m.webex.com Videokonferenz-ID: 123 569 486 6 Alternative VTC-Anweisungen

Weitere Infos | Hilfe | Besprechungsoptionen | Rechtliche Hinweise

Ist der Punkt "Mit einem Videokonferenzgerät teilnehmen" vorhanden, ist eine Teilnahme an der Besprechung möglich.

Es wird zwischen **internen** und **externen** Teams-Besprechungen unterschieden:

- Intern: Adresse <u>ooeg@m.webex.com</u> ist vorhanden
- Extern: Andere Adresse bspw.: partner@domain.com

Die weitere Vorgehensweise unterscheidet sich nach Intern und Extern.

Ist der Punkt "Mit einem Videokonferenzgerät teilnehmen" **nicht** vorhanden, ist **keine Teilnahme** an der Teams-Besprechung mit einem **Cisco Videokonferenzgerät möglich**!

1.2 An einer internen Teams-Besprechung teilnehmen

Klicken Sie auf dem Videokonferenzgerät auf den **Button "OÖG Teams beitreten**". Geben Sie in dem folgenden Dialogfeld die **10-stellige Videokonferenz-ID** aus der Einladung zur Microsoft Teams-Besprechung ein und klicken Sie auf den **Button** "**Teilnehmen**".

Nun werden Sie mit der Besprechung verbunden.

	Mit einem Videokonferenzgerät teilnehmen ooeg@m.webex.com Videokonferenz-ID 123 569 486 6 <u>Alternative VTC-Anweisungen</u>	OÖG interne Teams Geben Sie die Videokonferenz-IC ein. Ohne ID ist keine Teilnahme m möglich Videokonferenz-ID (10-stellig)	S-Besprechung D aus der Teams-Einladung nit einem Videoendpunkt n.
OÖG Teams beitreten		Abbrechen	Teilnehmen

Sollte der **Button nicht vorhanden** sein, führen Sie die Schritte wie bei einer externen Besprechung durch. Siehe Punkt 1.3 "An einer externen Teams-Besprechung teilnehmen" dieser Anleitung.



1.3 An einer externen Teams-Besprechung teilnehmen

Um an einer Microsoft Teams-Besprechung einer externen Organisation (=Adresse beginnt nicht mit ooeg@), teilzunehmen klicken Sie auf den Button "Anruf". Geben Sie im Anruf-Dialog die angegebene Adresse (bspw.: <u>partner@domain.com</u>) ein und starten Sie den Anruf.

Folgen Sie der **Sprachanweisung**, öffnen Sie die **Zifferneingabe** und geben Sie die **10-stellige Videokonferenz-ID** ein, **bestätigen** Sie die Eingabe **mit der Raute-Taste**. Nun werden Sie mit der Besprechung verbunden.

	Microsoft Teams-Besprechung	Car		<u>^</u>		
Anruf	Nehmen Sie von Ihrem Computer oder der mobilen App aus teil	e4 e		abc	def	
	Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen	Aver Anderson	4 ohi	5 jkl	6 mno	
	Mix emem videoix oferenzgerät teilbehmen partner@m.webex.com	Alto Alto	7	8	9	
	Videokonferenz (D: 467 659 735 8		*	0	#	
	Alternative VTC-Anweisungen	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·	6	
	Weitere Infos Hilfe Besprechungsoptionen Rechtliche Hinweise	* *** Z	Hold	Keypad		ed Call
		G	J			\searrow

1.4 Tipps

Das Videokonferenzgerät meldet sich als Gast im Warteraum der Besprechung an. Daher muss die Einwahl in die Besprechung von einem Teilnehmer der Organisation, welcher sich bereits in der Besprechung befindet, zugelassen werden.

Eine Teilnahme am Besprechungschat, Hand heben, etc. ist mit dem Teams-Client am Laptop, Handy oder Webbrowser möglich. Auch das Präsentieren von Bildschirminhalten ist auch über den Teams-Client am Laptop möglich.

Auf den Videokonferenzgeräten sind wie bisher nicht immer alle Teilnehmer sichtbar.

Wenn Sie die Besprechung zusätzlich zum Videokonferenzsystem auf anderen Geräten im selben Raum geöffnet haben, deaktivieren Sie bei diesen, um Rückkopplungen zu vermeiden, Mikrofon und Lautsprecher.