





## # Bürokauffrau/ Bürokaufmann



**Jetzt Lehre starten  
und Prämie sichern:**  
Gutscheine im Wert  
von 500,- Euro\*

**EIN LEHRBERUF?  
GENAU DEINS!**

Infos unter [www.oog.at/lehre](http://www.oog.at/lehre)

## PASSEN DIESE STICHWORTE ZU DIR?

- » Ich weiß, dass man Daten nicht nur downloaden, sondern auch verarbeiten kann.
- » Ich schreibe gerne Check-Listen.
- » Texten macht mir Spaß, nicht nur am Handy.
- » Powerpoint ist meine kreative Spielweise.
- » Ich finde immer die passenden Worte – oder sie finden mich. 😊

## WAS MUSST DU MITBRINGEN?

Man telefoniert gerne mit dir und in E-Mails kannst du dich klar ausdrücken.

Du kannst zwei und zwei zusammenzählen – zur Not auch ohne Taschenrechner. 😊

Du findest, Ordnung ist das halbe Leben und du gehörst ganz sicher nicht zur anderen Hälfte.



**JEDEN TAG EIN BISSCHEN BESSER WERDEN!**

## WAS MOTIVIERT DICH?

Wenn du etwas organisieren musst, läufst du zur Höchstform auf. Und wenn das Telefon läutet, bricht dir nicht der Angstschweiß aus. Der Anblick eines Regals voller Ringbuchordner löst bei dir Neugierde aus und etwas von einem Tonband abzutippen, ist für dich eine Fingerübung.

## DAS ALLES LERNST DU:

- » Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- » Büro- und Sekretariatsarbeiten sowie Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- » Umgang mit EDV, Internet und Office-Programmen
- » Korrespondenz, Umgang am Telefon
- » Tätigkeiten in der Buchhaltung, im Einkauf, im medizinischen Schreibdienst, im Personalbüro etc.



## SO KANN DEIN KARRIEREPLAN AUSSCHAUEN:

- » Du bleibst nach Abschluss der Lehrzeit bei uns und übernimmst mit den Jahren mehr Verantwortung bis hin zur Teamleitung.
- » Du gehst in die freie Wirtschaft und arbeitest in einem Büro als SekretärIn, in der Buchhaltung oder als AssistentIn der Geschäftsleitung.
- » Du bildest dich weiter und arbeitest im öffentlichen Dienst.

**MEINE ARBEIT HILFT, DEN ÜBERBLICK ZU BEWAHREN.**



**KA-CHING!**

## SO LANGE DAUERT DIE LEHRZEIT UND DAS VERDIENST DU:

### Lehrzeit: 3 Jahre

1. LEHRJAHR: 811,10 Euro
2. LEHRJAHR: 1.042,80 Euro
3. LEHRJAHR: 1.331,40 Euro

**Extras:** Gratis-Parkplatz, Mittagessen im Haus, Lehre mit Matura möglich, Benefits für schulische Erfolge, Weiterbildungen

## LEHRLINGSAUSBILDUNG AN FOLGENDEN KLINIK-STANDORTEN

Bad Ischl, Freistadt, Gmunden,  
Kirchdorf, Rohrbach, Schärding,  
Steyr, Vöcklabruck

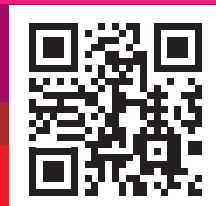


OBERÖSTERREICHISCHE  
GESUNDHEITSHOLDING



**ONLINE BEWERBEN!**

[www.oog.at/lehre](http://www.oog.at/lehre)



**DU WILLST DOCH LIEBER  
WAS ANDERES LERNEN?**

### Impressum:

Herausgeber: OÖ Gesundheitsholding  
GmbH, Goethestraße 89, 4020 Linz;

Für den Inhalt verantwortlich:

Mag.ª Sonja Kimeswenger, MBA;

Im Bild: Hanna Biermeier und Karin  
Piererfellner (Ausbildnerin), Klinikum

Freistadt; Foto: Derflinger;

Layout: Contentschmiede;

V5\_02.2023

## FOLGENDE AUSBILDUNGEN IN EINEM LEHRBERUF WERDEN ANGEBOTEN:

- » Applikationsentwickler/-in Coding
- » Bürokauffrau/-mann
- » Elektrotechniker/-in
- » Informationstechnologe/-in  
Hauptmodul Systemtechnik
- » Informationstechnologe/-in  
Hauptmodul Betriebstechnik
- » Installations- und Gebäudetechniker/-in
- » Köchin/Koch
- » Mechatroniker/-in Hauptmodul Medizingerätetechnik
- » Pharmazeutisch-kaufmännische/r Assistent/-in